

List motywacyjny

Szanowny Panie dyrektorze,

List, który właśnie pan czyta jest prośbą rozpatrzenie mojej kandydatury na stanowisko pracownicze w przedsiębiorstwie jakim pan zarządza. Firma „BLE” a szczególnie jej charakter działania jest dla mnie bardzo interesujący ponieważ właśnie takie jest moje wykształcenie i podobnie ukierunkowane są moje zainteresowania. Myślę, że takie połączenie jest bardzo korzystne w szczególności dla firmy gdyż może ona zyskać pracownika dla, którego cenne będzie powierzone mu zadanie, a co za tym idzie oddanie się pracy. Natomiast ja zyskam satysfakcję z wykonywanej pracy.

Jak już wspomniałem uważam, że posiadam wszelkie niezbędne kwalifikacje i umiejętności by sprostać zadaniom jeki mogą na mnie czekać na przyszłym stanowisku pracy. Dobrze znam środowisko takich programów jak pakiet Office, AutoCAD czy Catia, ponadto bardzo dobrze poznałem środowisko Windows dzięki czemu umie zadbać o należytą higienę i wydajność systemu operacyjnego. Nie jest mi też obca praca z różnymi programami narzędziowymi lub typu CAD/CAM.

Jeśli uzna Pan moje kwalifikacje za odpowiednie z radością rozpocznę wspólną współpracę.

Z wyrazami szacunku RMF